

## Information zum Datenschutz für Patienten / Patientinnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Anmeldung von Laboraufträgen (incl. Erstellung von Etiketten)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Auswertung und Diagnostik testpsychologischer Fragebögen - diese unterstützen die fallführenden Therapeut/innen bei der Einschätzung der jeweiligen Problematik	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
EKG Messung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Elektronischer Schriftverkehr via Mail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Erstellung Berichte aus Diktaten	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Finanzbuchhaltung & Controlling	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Interne Kommunikation der Mitarbeitenden über verschlüsselten Clinica-Messenger	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Klinikinformationssystem zur Dokumentation und Verwaltung von Patient/innenbehandlungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Managementinformationssystem - Führungscockpit	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Medizinische Kodierung (Überprüfung und Kodierung der Patient/innenuntersuchungen, Diagnosen, Behandlungen und Therapien anhand der Krankengeschichte) für eine genaue Leistungsabrechnung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Meldung von Qualitätsdaten (BSCL, HoNOS, Patientenzufriedenheit) an den ANQ zur Qualitätssicherung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Messung der Herzratenvariabilität (HRV) zur Messung der Aktivierbarkeit des vegetativen Nervensystems und für eine optimale Therapiegestaltung	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Patient/innenadministration, Rechnungsstellung, Buchhaltung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO
Schlafmedizinische Diagnostik (Untersuchung der Schlafqualität für eine Behandlung von Schlafstörungen)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO
Therapieplanung/Disposition (Planung von Patient/innen, Therapeut/innen und Räumlichkeiten)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSGVO
Videotelefonie mit Geschäftspartnern und Patient/innen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO
Webseite zur Vorstellung der Klinik sowie Formulare für Zuweisungen und Anfragen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO
Zentrale Datenablage für Hilfs- und Arbeitsdokumente	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Anmeldung von Laboraufträgen (incl. Erstellung von Etiketten)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten und Laborauftrag	Vorname, Nachname, PID, Geburtsdatum, Adresse, Auftragsnummer, Auftragsinformationen	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Auswertung und Diagnostik testpsychologischer Fragebögen - diese unterstützen die fallführenden Therapeut/innen bei der Einschätzung der jeweiligen Problematik				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Daten testpsychologische Fragebögen	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Patienten-ID, Testergebnisse	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
HBI-Daten (Hamburger Burnout Inventar)	Patienten-ID, Testergebnisse	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
BSCL-Daten (Brief symptom checklist)	Patienten-ID, Testergebnisse Messung der Symtombelastung	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

EKG Messung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
EKG Daten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Gewicht, Grösse, Messergebnisse, Patientennummer	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Elektronischer Schriftverkehr via Mail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Elektronischer Schriftverkehr	Arztberichte, Zuweisungen, Befunde, Patientenaustausch	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Erstellung Berichte aus Diktaten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Diktate	Vorname, Nachname, Arztberichte, Therapieverlauf, etc.	nach Erstellung Dokument	direkt erhoben	nein

Finanzbuchhaltung & Controlling				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Rechnungsdaten	Firmenadresse, Ansprechperson, Name, Vorname	10 Jahre ab Beendigung des Geschäftsjahres	direkt erhoben	nein

Interne Kommunikation der Mitarbeitenden über verschlüsselten Clinica-Messenger				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten	Vorname, Nachname, Behandlungsnotizen	jährlich	direkt erhoben	nein

Klinikinformationssystem zur Dokumentation und Verwaltung von Patient/innenbehandlungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personalien	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Zivilstand, Versicherungsnummern	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben, Dritte Gesundheitsdienstleister	nein
Berichte (Austrittsbericht, Vorgesprächsbericht, Konsiliarischer Bericht, etc.)	Psychiatrische, somatische Diagnosen, Eintrittsstatus, Austrittsstatus, Verlauf inkl. Beurteilung, Medikamente, Behandlungsziele, Arbeitsunfähigkeit	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Behördliche Dokumente	z. B. fürsorgliche Unterbringung, Strafregisterauszug, Gerichtsurteile	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	Behörden	nein
Arztbriefe und Befunde	Berichte über den Verlauf, Erkrankung und Prognose, Falldokumentation, Zuweisung	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Behandlungsdaten	Befunde, Rezepte, Falldokumentation, interne Verordnungen, Patientenaufgebote, ärztliche Zeugnisse, Auftragsmanagement	mind. 20 Jahre nach Erstellung / Widerruf	direkt erhoben, Dritte Gesundheitsdienstleister	nein

Managementinformationssystem - Führungscockpit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Leistungsauswertungsdaten	Patienten-, Mitarbeiter-, Leistungsdaten	unbefristet	direkt erhoben	nein

Medizinische Kodierung (Überprüfung und Kodierung der Patient/innenuntersuchungen, Diagnosen, Behandlungen und Therapien anhand der Krankengeschichte) für eine genaue Leistungsabrechnung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten und Austrittsbericht	Vorname, Nachname, Patienten-ID, Diagnosen, Belastungsurlaub, Honos, PCG Codes und Chop Codes	10 Jahre ab Beendigung des Geschäftsjahres	direkt erhoben	nein

Meldung von Qualitätsdaten (BSCL, HoNOS, Patientenzufriedenheit) an den ANQ zur Qualitätssicherung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
BSCL-Daten (Brief symptom checklist)	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Patienten-ID, Testergebnisse	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
HoNOS (Health of the nation outcome scales)	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Patienten-ID, Einschätzung fallführender EZT	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Patientenzufriedenheitsdaten	anonymer Fragebogen	unbefristet	direkt erhoben	nein

Messung der Herzratenvariabilität (HRV) zur Messung der Aktivierbarkeit des vegetativen Nervensystems und für eine optimale Therapiegestaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Daten Erfassung Herzratenvariabilität (HRV)	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Messergebnisse	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Patient/innenadministration, Rechnungsstellung, Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten	Vorname, Nachname, Adresse, eMail, Nationalität, Sprache, Telefon, Zivilstand, Versicherungsdaten, abrechnungsrelevante Behandlungsdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Diagnosen, Belastungsurlaub, Honos, PCG Codes und Chop Codes	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Schlafmedizinische Diagnostik (Untersuchung der Schlafqualität für eine Behandlung von Schlafstörungen)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten, med. Daten (Schlaf)	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Gewicht, Grösse, BMI, Patienten-ID, Messdaten	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Therapieplanung/Disposition (Planung von Patient/innen, Therapeut/innen und Räumlichkeiten)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Patientendaten	Vorname, Nachname, Jahrgang, Geschlecht, PID	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Therapieplanung	Therapiekalender	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Videotelefonie mit Geschäftspartnern und Patient/innen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontodaten Videotelefonie	Vorname, Nachname, E-Mailadresse	Account wird durch Partner bzw. Patient/in selbst erstellt und gelöscht	direkt erhoben	ja

Webseite zur Vorstellung der Klinik sowie Formulare für Zuweisungen und Anfragen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Einweisungszeugnis	Zuweisung Arzt, Gesundheitsdaten, Patientendaten	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein

Zentrale Datenablage für Hilfs- und Arbeitsdokumente				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Nachweisdokumente / Hilfsdokumente Patient/innen	Aufnahmeplanung Patient/innen, Listen für die interne Administration (z.B. Administration von Berichten, Anreiselisten), Dokumentation von Reklamationen zur Qualitätsverbesserung, Einverständniserklärungen, Rohdaten aus Programmen, Hilfsdokumente für die Behandlung	mind. 20 Jahre nach Erstellung / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Arztbriefe und Befunde	Versicherungen/Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsüberprüfung, Leistungsabrechnung
Arztbriefe und Befunde	Behörden/Gerichte	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Beantwortung behördlicher Fragen
Berichte (Austrittsbericht, Vorgesprächsbericht, Konsiliarischer Bericht, etc.)	Dritte medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung, Nachbehandlung, Behandlungsauftrag
Berichte (Austrittsbericht, Vorgesprächsbericht, Konsiliarischer Bericht, etc.)	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anforderung durch die Krankenkasse zur Leistungsüberprüfung
BSCL-Daten (Brief symptom checklist)	ANQ	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Qualitätsregister (pseudonymisiert mit Patienten-ID)
BSCL-Daten (Brief symptom checklist)	ANQ-Register (pseudonymisiert mit Patienten-ID)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Qualitätsregister
HoNOS (Health of the nation outcome scales)	ANQ	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Qualitätsregister (pseudonymisiert mit Patienten-ID)
Patientendaten	Bundesamt für Statistik, Swiss DRG, Spitalbenchmark (pseudonymisiert)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche Meldungen
Patientendaten	Versicherungen, Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Patientendaten und Laborauftrag	Labor	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Labor Analysen
Patientenzufriedenheitsdaten	ANQ	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Qualitätssicherung (anonymisiert)

#### d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

#### e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

#### Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.