



Assistent/in Qualitätsmanagement und Management Support (m/w)

Ihre Hauptaufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung und Anpassung von Prozessen und Abläufen, Pflege des Prozessmanagementsystems
- Auswertung von Zufriedenheitsbefragungen (Patient/innen, Zuweisende, Mitarbeitende)
- Betreuung Rückmeldemanagement
- Erstellung von Reportings
- Allfällige Arbeiten im Bereich Qualitätsmanagement, Arbeitssicherheit und Marketing
- Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung des Klinikdirektors

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und IT-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Vielseitigkeit und Lernbereitschaft gehören zu deinen Stärken
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Flexible, offene und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeit zur Verantwortungsübernahme
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenenddienste
- Arbeit in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Unterstützung bei der Wohnungssuche



Ab sofort oder
nach Vereinbarung



60 %



Infobroschüre
für Bewerber/innen



Zu Ihrem Vorteil
Unsere Benefits



Kontakt für Fragen:

Angelika Spöttl
+41 81 300 20 87
a.spoettl@clinica-holistica.ch

Jetzt via Mail bewerben!

Besondere Orte brauchen besondere Menschen. **graubünden**

Clinica Holistica Engiadina

Zentrum für Stressfolgeerkrankungen
Fachklinik für Burnout
Susch | Engadin | Schweiz

www.clinica-holistica.ch