



## Assistent/in Qualitätsmanagement und Management Support (m/w)

### Ihre Hauptaufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung und Anpassung von Prozessen und Abläufen, Pflege des Prozessmanagementsystems
- Auswertung von Zufriedenheitsbefragungen (Patient/innen, Zuweisende, Mitarbeitende)
- Betreuung Rückmeldemanagement
- Erstellung von Reportings
- Allfällige Arbeiten im Bereich Qualitätsmanagement, Arbeitssicherheit und Marketing
- Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung des Klinikdirektors

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und IT-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Vielseitigkeit und Lernbereitschaft gehören zu deinen Stärken
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Flexible, offene und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeit zur Verantwortungsübernahme
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenenddienste
- Arbeit in einer Region mit hoher Lebensqualität
- Unterstützung bei der Wohnungssuche



Ab sofort oder  
nach Vereinbarung



60 %



Infobroschüre  
für Bewerber/innen



Zu Ihrem Vorteil  
Unsere Benefits



#### Kontakt für Fragen:

Angelika Spöttl  
+41 81 300 20 87  
a.spoettl@clinica-holistica.ch

Jetzt via Mail bewerben!

Besondere Orte brauchen besondere Menschen. 

**Clinica Holistica Engiadina**

Zentrum für Stressfolgeerkrankungen  
Fachklinik für Burnout  
Susch | Engadin | Schweiz

[www.clinica-holistica.ch](http://www.clinica-holistica.ch)